

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 11 от 12.03.2025г.
Принято с учётом мнения
Совета Школы
(протокол № 3 от 12.03.2025г)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ «СОШ №76»
_____ Е.А.Валайнис
Приказ № 01-15-210 от 12.03.2025г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение «СОШ №76»

(вступает в силу с 1 марта 2023г. и действует до 1 марта 2026 года)

(с дополнениями приказа Минпросвещения от 30.08.2023 года № 642,
с изменениями постановления администрации г. Оренбурга
от 16.01.2025 №37-п, приказа Минпросвещения от 04.03.2025 года № 171)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №76» разработаны в соответствии с пунктом 3.1 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с внесением изменений от 04 марта 2025 года №171 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, (с изменением от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2022г. № 784, от 30.08.2023г. № 642), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г №177, Постановлением администрации города Оренбурга от 16.01.2025 №37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу постановления администрации города Оренбурга от 02.02.2024 №14-п, приказом от 04.03.2025 г № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка..достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», пунктом 28 «Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации общеобразовательное автономное учреждение «СОШ №76» (далее - школа), для обучения», статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», Законом Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159 – VIII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст 26 ч 3.1), уставом МОАУ «СОШ № 76».

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

1.3. — прием граждан Российской Федерации, (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Общие правила приема в школу

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе если иное не предусмотрено Законом.

Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией муниципального образования за МОАУ «СОШ №76» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным Законом и настоящим Положением.

2.3. Обязательный прием в 1-11 классы обеспечивается детям, проживающим на территории микрорайона города Оренбурга, закрепленного за школой распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение в школу может быть оказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Закона.

Расчётное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося согласно п 4.9. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 обучающихся.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом мнения психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии), формы получения образования и формы обучения организация, осуществляющей образовательную деятельность, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.,,

3. Порядок приема документов

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта и закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

«20 Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации , 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст 6081).

3.2 Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 1 сентября текущего года). В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей достигших возраста восьми лет» (постановление администрации города Оренбурга от 08.06.2015 № 1399-п) по заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Оренбурга вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования и более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного (гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указывается следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. В внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям сотрудников прокуратуры (статья 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); детям сотрудников следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального Закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»); детям судей (статья 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

А также: дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах (статья 3 Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях медицинским работникам государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья. (статья 1 Закона Оренбургской области «О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» от 24.08.2022г)

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам образовательные организации МОАУ «СОШ №76» имеют дети, усыновленные (удочеренные), или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка. Или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 3.11 данного Положения, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕГПУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»

Директор МОАУ «СОШ №76» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Для приема в школу родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школе, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. В том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОАУ «СОШ №76» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) :

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства, (государств) (со 2 по 11 класс);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 статьи 43ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет

Пункт 3.10 (1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 3.10 (1) не распространяются на абзацы третий и –пятый- и седьмой –девятый пункта Порядка на граждан Республики Беларусь.

3.11.Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

-3.12.Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.6 (1) и 3.6 (2.) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.14.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15.При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.16Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.1.На каждого ребенка, зачисленного в 1,10 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) или самими обучающимися документы (копии документов)

4.2.При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления.

4.3.Для удобства родителей (законных представителей) детей школы устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений в течение 5 рабочих дней, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в образовательную организацию (далее-

тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, общего и среднего общего образования.

4.4.Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации .

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный) , указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ .

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренным пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программ» только с согласия самих поступающих.

4.6.При приеме в школу из других учебных заведений родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося
- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) учащегося;

4.7.Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение №2). Уведомление о факте приёма заявления направляется в

личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему в журнале регистрации выдается документ (расписка) (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ №76» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Приложение 1

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76», утвержденное приказом директора МОАУ «СОШ №76» от 12.03.2025г. №01-15-210

Решение руководителя _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Директору МОАУ «СОШ № 76» Е.А. Валайнис

(Ф.И.О.(последнее-при наличии) полностью)
проживающего _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в__класс МОАУ «СОШ №76» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

1.Дата рождения ребенка: «_» _____ 20__ г.

2.Место рождения ребенка: _____

3.Адрес регистрации ребенка: _____

4.Адрес проживания ребенка: _____

5.Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.мамы: _____

Конт. телефон

E-mail: _____

Адрес места жительства:

Ф.И.О. папы:

Контактный телефон:

Email: _____

Адрес места жительства: _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущества приема:

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

1) нуждаюсь 2) не нуждаюсь

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №76», ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в

государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.2022 № 152-ФЗ(в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ), предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

конт. телефоны _____

(для иностранных граждан)

Решение руководителя _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Директору МОАУ «СОШ № 76» Е.А. Валайнис

(Ф.И.О.(последнее-при наличии) полностью)
проживающего _____

конт. телефоны _____
заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования по ООП НОО в
_____ класс МОАУ «СОШ №76» моего
ребенка

(ф.и.о. ребенка)

1.Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

2.Место рождения ребенка: _____

3.Адрес регистрации ребенка: _____

4.Адрес проживания ребенка: _____

5.Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. мамы:

Контактный телефон: _____

Email: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. папы: _____

Контактный телефон: _____

Email: _____

Адрес места жительства: _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущества приема: _____

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

1) нуждаюсь 2) не нуждаюсь

8. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование)

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

4.

5.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №76», ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в _____ государственные _____ и _____ муниципальные органы _____ и _____ долгосрочное использование в _____ целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.20226 № 152 ФЗ(в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 43-ФЗ), предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на получение образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации: _____.

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76», утвержденное приказом директора МОАУ «СОШ №76» от 12.03.2025г. № 01-15-210

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОАУ «СОШ №76» в 1 класс
Образец заполнения журнала

| Способ подачи заявления: 1.лично. 2.в электр.форме ЕГПУ. 3.опер.почт.связи. 4.с испол.сервисов рег.гос.инф.систем | Способ, время и дата уведомления гражданина о принятом решении по элект. заявлению -почтой -эл. почтой -ЕГПУ | Заявление родителя (законного представителя) | Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, виза или миграционная карта | Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка | Документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ) | Документ, подтверждающий присвоение родителем идентификационного номера налогоплательщика (СНИЛС) | Медицинское заключение | Документ, подтверждающий осуществление родителем трудовой деятельности | Иные документы | Подпись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|--|---|---|---|------------------------|--|----------------|--|------------------------------------|----------------------|
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76», утвержденное приказом директора МОАУ «СОШ№76» от 12.03.2025г. № 01-15-210

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»

Гагарина пр., д.25, г. Оренбург, 460040 телефон: (3532) 43-10-76
(3532) 43-09-76
e-mail: 76@orenschool.ru http:// oren-school76.ru

Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от «_____» _____ 20____ г. №_____

Какие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) **да/нет**
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего **да/нет**
3. копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя **да/нет**
4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) **да/нет**
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) **да/нет**
6. копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) **да/нет**
7. справка с места работы родителя(ей) (законных(ого) представителей(я)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) **да/нет**
копия заключения ПМПК (при наличии) **да/нет**

Итого получено _____ экз. документов

Секретарь школы _____ Е.А. Гончарова

Родитель _____

Дата регистрации заявления : «_____» _____ 20____ год

Входящий номер заявления № _____

- контактные телефоны для получения информации: 431076

- e-mail: 76@orenschool.ru, сайт:orenschool76.ru

- телефон управления образования: 98-70-98

При зачислении в другое ОО родитель должен отозвать документ

**Расписка о предъявлении документов в 1 класс
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Ф.И.О. _____

Получено заявление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Какие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) *да/нет*
2. копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) *да/нет*
3. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях, получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) *да/нет*
4. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства *да/нет*
5. копии документов, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выдаваемый иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) *да/нет*

Итого получено _____ экз.докум.

Секретарь школы Е.А.Гончарова

Родитель _____

дата регистрации заявления :

« _____ » _____ 20 _____ год

Входящий номер заявления № _____

- контактные телефоны для получения информации: 431076- e-mail:

76@orenschool.ru, сайт:orenschool76.ru

- телефон управления образования: 98-70-98

При зачислении в другое ОО родитель должен отозвать документы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись/

