

<https://fioco.ru/instructions>, <http://orenschool.orb.ru/> (раздел «Оценочные процедуры»).

2. Назначить муниципальным координатором для проведения ВПР Савину А.С., ведущего специалиста отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования управления образования администрации города Оренбурга.

3. Муниципальному координатору для проведения ВПР, Савиной А.С.:

3.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

3.2. Провести разъяснительную работу с руководителями ОО по проведению ВПР и анализу их результатов.

3.3. Обеспечить контроль за процедурой проведения и проверки ВПР в ОО, попавших в список школ с низкими образовательными результатами по результатам контрольно-оценочных процедур за 2024 год, а также с признаками необъективности оценивания ВПР в 4-5 классах (МОАУ «СОШ № 37», МОАУ «СОШ № 65», МОАУ «СОШ №4», МОАУ «СОШ №54», МОАУ «СОШ №60»).

4. Руководителям ОО:

4.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

4.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8, 10-х классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4.3. Назначить школьных координаторов ВПР, ответственных за проведение и проверку ВПР, своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в ФИС ОКО, организаторов в аудиториях, технических специалистов.

4.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

4.5. Организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения.

4.6. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения их индивидуальной траектории обучения.

4.7. Разработать график проведения, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели.

4.8. Утвердить приказом необходимые изменения в расписании учебных занятий в дни проведения ВПР.

4.9. Организовать проверку работ на базе ОО коллегиально.

4.10. Обеспечить получение объективных результатов ВПР.

4.11. Принять решение о способе использования отметок, полученных на ВПР.

4.12. Принять решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР.

4.13. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

4.14. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО).

4.15. Обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности в ходе проведения ВПР.

4.16. Направить общественных наблюдателей из числа представителей общеобразовательных организаций в другие ОО в дни проведения ВПР.

4.17. Утвердить приказом список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и (или) проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР).

4.18. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: до 20.07.2025

4.19. Разработать план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты.

Срок: до 01.09.2025

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Долгополову Н.В.

И.о. начальника
управления образования

Е.А. Глуховская

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

РАЗОСЛАНО: секретариат, заместитель начальника управления образования администрации города Оренбурга, отдел общего образования, отдел мониторинга и информационного обеспечения общего образования, общеобразовательные организации

