

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «21» января 2025 г.

Утверждаю
Директор

Е.А. Валайнис
Приказ № 01-15-59
от «21» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О методическом дне
МОАУ «СОШ № 76»»

Оренбург, 2025

1. Общие положения

1.1 Методический день – это форма методической работы в образовательной организации, целью которой является комплексное изучение актуальной психолого-педагогической проблемы.

1.2 Метрический день проводится методической службой образовательной организацией в течение учебного года 1 или 2 раза (1 раз в полугодие).

1.3 Организационное, научно-методичное обеспечение Методического дня осуществляется методическим советом образовательной организации.

1.4 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.5 Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.6 Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Цель и задачи методического дня

2.1 Ознакомление учителей с новейшими достижениями науки и передового опыта по изучаемой проблеме.

2.2 Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров.

2.3 Обеспечение субъективной позиции каждого учителя в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ профессиональной деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

3. Режим методического дня

3.1 В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

3.2 Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-

воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с руководителями методическим объединением учителей-предметников).

3.3 Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе в не ее;
- при необходимости замещать болеющих учителей, учителей, участвующих в открытых показах уроков методического дня;

- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

4 Контроль за соблюдением режима методического дня

4.1 Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений.

4.2 Контролируют работу учителей по самообразования.

4.3 Дают индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

4.4 Организуют и проводят методические недели, теоретические и практические семинары.

4.5 Осуществляют помощь в соответствии индивидуальных программ самообразования.

4.6 Организуют и проводят диагностику результатов работы учителей и повышение их мастерства.

5. Организация проведения методического дня

5.1 План проведения Методического дня утверждается приказом директора, доводится до всего педагогического коллектива

5.2 К проведению Методического дня могут привлекаться методисты МАУ «Импульс-центр» г. Оренбурга, работники учреждений высшего и среднего профессионального образования.

5.3 При проведении Методического дня заслушиваются теоретические вопросы (лекции, доклады, сообщения и т.д.). Педагоги образовательной организации представляют опыт работы (открытые внеклассные мероприятия, открытые уроки, презентации, мастер-классы, семинары и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

5.4 По итогам проведения Методического дня участники получают рекомендации по изучаемой проблеме.

5.5 При проведении Методического дня может быть изменен режим работы образовательной организации.

6. Документация Методического дня

6.1 Положение «О методическом дне МОАУ «СОШ № 76»

6.2 Приказ о проведении Методического дня. Программа проведения Методического дня.

6.3 Приказ по итогам проведения Методического дня.

6.4 Материалы Методического дня (в электронном виде, сетевой папке ОО).

6.5 Аналитические материалы по результатам проведения Методического дня (годовой отчет, справка).