

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «13» февраля 2024 г.
53

Утверждаю
Директор
_____ Е.А. Валайнис
Приказ № 01-15-

от «13» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О наградах
МОАУ «СОШ № 76»»

Оренбург, 2024

1. Общие положения

1.1 Награды муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» (далее – школа) являются формой поощрения и стимулирования труда работников.

1.2 Наградами школы являются:

- Благодарность директора МОАУ «СОШ № 76»;
- Благодарственное письмо МОАУ «СОШ № 76»;
- Почётная грамота МОАУ «СОШ № 76»;

1.3 Ходатайство о награждении может подаваться непосредственно руководителем, педагогическим советом, собранием коллектива, школьным методическим объединением учителей-предметников, классных руководителей, либо другим коллективным органом. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

1.4 Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- ФИО кандидата;
- занимаемая должность;
- квалификационная категория;
- педагогический стаж (для педагогических работников);
- за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
- номер протокола, дата заседания метрического объединения, выдвинувшего кандидата (в случае коллегиального выдвижения);

1.5 При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения:

- Благодарность директора МОАУ «СОШ № 76»;
- Благодарственное письмо МОАУ «СОШ № 76»;
- Почетная грамота МОАУ «СОШ № 76».

Благодарственным письмом МОАУ «СОШ № 76», Почетной грамотой МОАУ «СОШ № 76» награждаются работники, имеющие стаж работы не менее 2-х лет, стаж в области образования не менее 3-х лет.

Благодарность директора МОАУ «СОШ № 76» объявляется работникам МОАУ «СОШ № 76», имеющим стаж работы не менее 1 года. Очередное представление работника за новые заслуги не менее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

1.6 Для награждения работника МОАУ «СОШ № 76» в комиссию по наградам предоставляется ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

1.7 Ходатайство рассматривается на заседании комиссии по наградам и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов и за кандидата проголосовали более половины присутствующих.

1.8 Сроки подачи ходатайства для награждения устанавливаются не позднее 2 недель до награждения за достижения, к юбилеям работников (50 лет и далее каждые 5 лет), к юбилеям МОАУ «СОШ № 76» (каждые 5 лет), к профессиональному празднику, к праздникам 23 Февраля, 8 Марта, по итогам года.

2. Порядок объявления Благодарности МОАУ «СОШ № 76»

2.1 Благодарность объявляется работникам школы за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т. п.);
- выполнением на высоком уровне поручений администрации школы;
- за успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами считаются:

- для школы – 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;
- для сотрудников – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.2 Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директору школы.

2.3 Благодарность объявляется приказом директора.

3. Порядок награждения Благодарственным письмом

3.1 Благодарственным письмом награждаются сотрудники школы:

- за достижение высоких показателей в работе, обучении, образцовое выполнение трудовых обязанностей, активное участие в общественной жизни города, успешное выполнение конкретных поручений главы города, руководства школы;

- за значительные успехи в воспитании обучающихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одаренности;

- за активное содействие в участии в реализации социально-значимых проектов;

- личное участие в подготовке школы к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

3.2 Благодарственным письмом награждаются обучающиеся МОАУ «СОШ № 76»:

- за хорошие и отличные успехи в учебе, активное участие в творческой, общественной и спортивной деятельности МОАУ «СОШ № 76»;

- за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и т.д. на уровне МОАУ «СОШ № 76»;

- за активное участие в фестивалях, акциях, выставках, деловых играх и пр. на уровне МОАУ «СОШ № 76».

3.3 Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающихся МОАУ «СОШ № 76»:

- за достойное воспитание обучающихся;

- за активное участие в жизни школы;

- за действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитие материально-технической базы МОАУ «СОШ № 76».

3.4 Благодарственным письмом награждаются другие организации и учреждения, а также их работники:

- за действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы МОАУ «СОШ № 76»;

- за активное участие в организации мероприятий различного уровня.

3.5 Награждение Благодарственным письмом МОАУ «СОШ № 76» производится приказом директора.

4. Порядок награждения Почетной грамотой

4.1 Почетной грамотой награждаются сотрудники школы за:

➤ внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;

➤ успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

➤ постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;

➤ большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;

➤ успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;

➤ качественную работу, выполненную во время ремонта;

➤ за постоянную и активную работу с родителями;

➤ значительные успехи в обучении;

➤ за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

➤ за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и многолетний плодотворный труд;

➤ за достижения в муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;

➤ за успехи в административной деятельности школы;

➤ за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности школы;

➤ за постоянную и активную работу с родителями, содействие работе общественных формирований;

➤ за высокие результаты государственной итоговой аттестации;

➤ за высокий профессионализм, продолжительную и безупречную работу и преданность интересам МОАУ «СОШ № 76»;

➤ многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения.

4.2 Почетной грамотой награждаются обучающиеся МОАУ «СОШ № 76»:

- за хорошие и отличные успехи в обучении, активное участие в творческой, общественной и спортивной деятельности школы;

- за победу в конкурсах, соревнованиях, смотрах, предметных олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях.

4.3 Почетной грамотой награждаются организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии МОАУ «СОШ № 76»:

- за действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы МОАУ «СОШ № 76».

4.4 Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в данной школе не менее 2 лет.

4.5 Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, может рассматриваться на заседании педагогического совета, Методического совета и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

4.6 Награждение Почетной грамотой производится приказом директора школы.

4.7 Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 С ходатайством о награждении Благодарностью, Благодарственным письмом, Почетной грамотой могут обращаться руководители методических объединений, трудовой коллектив.

Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью, Благодарственным письмом, Почетной грамотой представляются следующие документы:

- письменное ходатайство на имя директора школы;
- решение коллегиального органа о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив);

5.2 Материалы о награждении Благодарностью, Благодарственным письмом, Почетной грамотой школы предоставляются директору не позднее чем за 10 дней для вручения грамоты.

5.3 При награждении работника в связи с юбилеем (50, 55, 60, и т.д.) ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.

5.5 Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

5.6 Повторное награждение Благодарностью, Благодарственным письмом, Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении принимается директором школы ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

5.7 Благодарностью, Благодарственным письмом, Почетной грамотой оформляются и подписываются директором школы или исполняющим обязанности директора школы.

6. Порядок представления работников МОАУ «СОШ № 76» к наградам муниципального, регионального и федерального уровней:

6.1 Работники МОАУ «СОШ № 76» могут быть представлены согласно нормативным документам, порядку предоставления наградных материалов в министерство образования Оренбургской области и перечень документов, входящих в наградной пакет, к различным видам наград:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и

воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным вопросам образования, достижения в муниципальных, региональных и федеральных образовательных и научно-технических программах и проектах;

- многолетний плодотворный труд в системе образования и в связи с празднованием Международного Дня учителя и других праздников;

- личный вклад в развитие муниципальной, региональной и федеральной систем образования;

- успехи в практической подготовке обучающихся, развитии их творческой активности и самостоятельности.

6.2 Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования.

6.3 Материалы на награждение представляются в соответствии нормативными документами, регламентирующими порядок награждения и присвоения званий, и квотой на численность награждаемых.

6.4 Ходатайства о награждении оформляются на бланке МОАУ «СОШ № 76», заверенные подписью директора и печатью школы, и направляются в наградную комиссию соответствующего уровня.