УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ «СОШ №76»
от 01.09.2015 № 01-15-377

Валайнис Елена Александровна

Подписан: Валайнис Елена Александровна
DN: ИНН=560904413598, СНИЛС=05012816002, E=ucoren@yandex.ru, C=RU, S=Оренбургская область, L=ГОРОД ОРЕНБУРГ, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 "", G=Елена Александровна, SN=Валайнис, CN=Валайнис Елена Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Оренбург
Дата: 2021-04-15 15:56:03
Foxit Reader Версия: 9.7.2

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ «СОШ №76»

Принято на заседании
педагогического совета №1
от 29.08.2015г

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» (далее - школа) и регламентирует формы, периодичность и порядке текущего контроля, а также порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся школы по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ.

## 2. Формы и периодичность оценки результатов обучения.

2.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 - 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

2.2. Оценка знаний при обучении производится учителем по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно).

2.3. В соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19 ноября 1998 № 156/14-15 и Положением школы об оценке результатов обучения и развития учащихся первых классов текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МОБУ «СОШ №76» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОБУ «СОШ №76» соответствующего уровня общего образования.

2.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке.

Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по

предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.
2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания.
2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие.
2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.
Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

## 3. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:
Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.
3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/ группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3.3. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:
1 час в неделю - 3 отметки
2 часа в неделю - 5 отметок
3 часа в неделю - 7 отметок
4 часа в неделю - 9 отметок
5 часов в неделю - 11 отметок
более 5 часов в неделю - 13 отметок
3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.
3.5. При наличии у обучающегося за четверть/ полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.
3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:
-обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);
-обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется

возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
-неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
3.7. Отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.
3.8. При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:
-отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей.
Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3,5- выставляется «4», если 3,49 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

## 4. Выставление отметок за год

4.1. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс);
4.2. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).
4.3. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).
4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).
4.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.
4.6. Школа осуществляет зачет результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при предоставлении учащимся, его родителями (законными представителями) итогов обучения в данных организациях.
4.7. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

## 5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 6. Требования к письменным работам учащихся.

6.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обобщающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому и иностранным

языкам, математике, физике, химии; конспекты первоисточников и рефераты по истории, географии и литературе в 5-11 классах; планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках 5-11 классов; планы статей и других материалов из учебников; сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников); различные виды записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, физике, химии в 7-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков и учебников).

6.2. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы в конце учебной четверти, полугодия.

6.3. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую работу, контрольную, а в течение недели - не более трех. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний дни четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

## 7. О порядке ведения тетрадей учащимися.

7.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих правил:

7.1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

| Предмет | Количество тетрадей | | |
|---|---|---|---|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (диктантов); одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) | |
| литература | | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) |
| математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | |
| алгебра | | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| геометрия | | Одна тетрадь | Одна тетрадь |
| Иностранный язык | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Физика, химия | | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонентов учебного план | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |

7.1.2. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
7.1.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь*
*для работ по*
*русскому языку (или другому предмету)*

*ученика 8а класса*
*МОБУ «СОШ №76»*
*Петрова Андрея.*

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

7.1.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

7.1.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

7.1.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

7.1.7. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.)

7.1.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

7.1.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименования работ

7.1.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

7.1.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

## 8. О порядке проверки письменных работ учащихся.

8.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащимися:

Таблица 3

| Предметы/классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
|---|---|---|---|---|---|
| Математика (алгебра, геометрия) Русский язык | После каждого урока | В персом полугодии после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю | Два раза в неделю | Один раз в неделю | Один раз в две недели |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иностранный язык | После каждого урока | Два раза в неделю | Значимые классные и домашние работ, но не реже одного раза в неделю | Один раз в две недели | Словари - один раз в месяц, тетради - один-два раза в четверть |
| Остальные предметы | Выборочно 1-2 раза в четверть | | | | |

8.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами: - зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой; - при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
8.3. При проверке тетрадей в 8 - 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
8.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
8.5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся.
8.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимися к следующему уроку; изложения и сочинения в 7-8 классах - через неделю, а в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.
8.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя. Домашнее задание относится к самостоятельно выполненным работам и оценка за них может быть также выставлена в журнале по усмотрению учителя.
По иностранным языкам оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.
8.8. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.
После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок и выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

8.9. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним

учащимся

**9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**.

9.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

9.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определены годовым учебным календарным графиком.

9.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы по итогам учебного года.

9.5. Формы проведения промежуточной аттестации определены учебным планом:

9.6. Устанавливается следующий порядок проведения промежуточной аттестации: - издается приказ директора школы, которым утверждается график промежуточной аттестации (в один день промежуточная аттестация проводится только по одному или двум предметам), назначаются лица, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, сроки проверки письменных работ и сроки оформления протоколов, сроки пересдачи в случае неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации; - расписание проведения промежуточной аттестации, а также график консультаций, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации; - проводятся организационные мероприятия (тиражирование необходимого количества заданий, внесение изменение в расписание занятий, назначение дежурных педагогов); - итоги промежуточной аттестации объявляются обучающимся не позднее, чем через три дня после проведения;

- учителя-предметники оформляют протокол по итогам промежуточной аттестации по каждому классу с указанием конкретных результатов;
- итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

9.7. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- находившихся на длительном лечении в стационаре или лечебно- профилактическом учреждении,
- заболевших в дни проведения промежуточной аттестации и представивших справку из медицинского учреждения;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

9.8. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно).
9.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья), перечень предметов и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.
9.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде, на официальном сайте МОБУ «СОШ №76», на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный дневник.
9.12. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике.
9.13. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

## 10. Академическая задолженность.

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
10.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.6. Обучающиеся лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
10.7. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
10.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего

образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

10.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.10. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников данного уровня обучения, осуществляемой в порядке, установленном министерством образования Оренбургской области.

Приложение №1

**Формы проведения промежуточной аттестации**

| **Предмет** | **Формы проведения промежуточной аттестации** |
|---|---|
| Русский язык | Итоговая контрольная работа Региональный экзамен Всероссийская проверочная работа Итоговый контрольный диктант |
| Литература | Итоговая контрольная работа Итоговое тестирование Зачетная работа |
| Математика | Итоговая контрольная работа<br>Региональный экзамен<br>Всероссийская проверочная работа |
| Биология | Итоговая комплексная работа<br>Итоговая диагностика<br>Всероссийская проверочная работа |
| История | Итоговая контрольная работа Всероссийская проверочная работа<br>Итоговое тестирование |
| Обществознание | Итоговая контрольная работа Итоговое тестирование |
| География | Итоговая комплексная работа<br>Итоговая диагностика<br>Итоговая контрольная работа<br>Всероссийская проверочная работа |
| «Основы духовнонравственной культуры народов России», «Основы религиозных культур и светской этики» | Защита проектов |
| Элективные курсы, курсы по выбору в рамках предпрофильной подготовки | Итоговая контрольная работа Итоговое тестирование Защита проектов |
| Музыка | Итоговое тестирование<br>Итоговая контрольная работа |
| Изобразительное искусство | Защита проектов<br>Итоговая контрольная работа<br>Итоговое тестирование |
| Технология | Защита проектов |
| Физическая культура | Проверка уровня физической подготовки (сдача нормативов)<br>Региональный обязательный зачет |
| Иностранный язык | Итоговая контрольная работа |
| Информатика<br>Информатика и ИКТ | Итоговая комплексная работа Итоговая контрольная работа Итоговое тестирование |
| Краеведение (историческое, литературное) | Защита проектов<br>Итоговая контрольная работа<br>Итоговое тестирование |
| Физика | Итоговая контрольная работа<br>Итоговая комплексная работа |

| | |
|---|---|
| | Всероссийская проверочная работа |
| Химия | Итоговая контрольная работа<br>Итоговая комплексная работа Всероссийская проверочная работа |
| Искусство | Защита проектов |
| ОБЖ | Итоговая контрольная работа Итоговое тестирование |
| Внеурочная деятельность | Защита проектов Творческий отчет |