

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол №8 от 28.05.2024

Утверждаю

Директор МОАУ «СОШ №76»

\_\_\_\_\_ Е.А. Валайнис

Приказ 01-15-249 28.05.2024г

**Должностная инструкция  
учителя платных  
образовательных услуг (ПОУ)**

г. Оренбург

2024 г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Учитель должен иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

**1.3.** Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, курирующего вопросы ПОУ.

**1.4.** В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

**2.1.** организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

**2.2.** обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению программ обучающимися;

**2.3.** обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с обучающимися.

## 2. Должностные инструкции

Учитель платных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:** результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета;

**3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;

- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

- последствия внедрения новшеств;

**3.3. планирует и организует:**

- учебно-воспитательный процесс на занятиях, проводимых с учащимися;

- осуществление контроля за качеством знаний учащихся ;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

**3.4. координирует:**

- работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

- взаимодействие учащихся между собой во время занятий;

**3.5. контролирует:**

- систематически качество знаний обучающихся;

- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

**3.6. корректирует:** ход выполнения учебного плана и программ; знания учащихся по преподаваемому предмету;

**3.7. консультирует:** учащихся по преподаваемому предмету;

**3.8. оценивает:** текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;

**3.9. обеспечивает:**

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение журнала;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит занятия;
- своевременное информирование заместителя директора, ответственного за ПОУ и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

**3.10. предоставляет возможность:** администрации и(или) назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.

## 4. Права

Учитель имеет право:

**4.1. выбирать:** и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы;

**4.2. давать:** обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

**4.3. принимать участие:**

- в разработке учебного плана ;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

**4.4. вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

**4.5. запрашивать:** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.6. приглашать:**

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;

**4.7. требовать:**

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

- от любых посторонних лиц покинуть закреплённое за ним помещение, если на посещение не было дано разрешения администрации;

**4.8. повышать:** свою квалификацию.

## 5. Ответственность

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

**6.1.** работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

**6.2.** получает от директора школы и (или) его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.3.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

**6.4.** исполняет обязанности других учителей и заместителя директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

**6.5.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Инструкцию разработал заместитель директора по УВР Мишустина Л.А.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Второй экземпляр настоящей инструкции на руки получил(а): \_\_\_\_\_