Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»

ПРИКАЗ

22.03.2024 г. № 01-15-114

Об организации и проведении весенних каникул

На основании распоряжения управления образования администрации города Оренбурга № 91 от 19.02.2024 г. о мерах по организации и проведению весенних каникул, обучающихся в 2024 году, плана воспитательной работы МОАУ «СОШ № 76» в 2023-2024 учебном году, в целях организованного окончания третьей учебной четверти, подготовки и проведения мероприятий в дни весенних каникул, сохранности жизни и здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Жарковой Н.А., Синевой Е.А., Синяевой А.Ю., заместителям директора по УВР, составить план работы на каникулах с 25.03.2024 г. по 02.04.2024 г., и ознакомить с ним классных руководителей.
2. Федорец М.А. поместить план работы в указанный период на сайте ОО.
3. Классным руководителям 1–11-х классов:

3.1 сдать план весенних каникул своего класса, в срок до 22.03.2024 г.;

3.2 провести с обучающимися на итоговом классном часе инструктаж о мерах предосторожности и поведения на дорогах, у водоёмов во время оттепели, в местах массового скопления людей; по пожарной безопасности; в рамках родительского всеобуча провести профилактический инструктаж по правилам дорожного движения и пожарной безопасности, профилактике вредных привычек с родителями, выяснить занятость детей во время весенних каникул.

4. Синяевой А.Ю., заместителю директора по УВР, составить индивидуальные маршруты обучающихся, стоящих на всех видах учёта.
5. Учителям-предметникам составить расписание дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися в период весенних каникул.
6. Дзугкоевой В.М.., зам. директора по безопасности, провести инструктаж с охраной об усилении соблюдения антитеррористических мер, взять на личный контроль вопрос безопасности образовательного учреждения.
7. Организовать дежурство в период весенних каникул по графику:

25.03.2024 г. – Дзугкоев Н.Д.
26.03.2024 г. – Жаркова Н.А.
27.03.2024 г. – Синева Е.А.
28.03.2024 г. – Федорец М.А.
29.03.2024 г. – Синяева А.Ю.
30.03.2024 г. – Дзугкоева В.М.
31.03.2024 г. – Валайнис Е.А.
01.04.2024 г. – Синяева А.Ю.
02.04.2024 г. – Жаркова Н.А.

7. Барабановой А.А., Федоровой К.С. педагогам-психологам, активизировать деятельность по формированию благоприятных взаимоотношений в классах, между детьми и родителями, выявлению обучающихся, находящихся в состоянии депрессии, стресса, для своевременной квалифицированной помощи.

физической культуры и спорта, составить план работы спортивного зала.

9. Молчановой Л.И., педагогу- библиотекарю, составить план работы библиотеки.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Валайнис

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BB2922E40A8887C2F5B57584D1E81922
Владелец: Валайнис Елена Александровна
Действителен: с 05.07.2023 до 27.09.2024

С приказом ознакомлены:

Барабанова А.А.
Дзугкоев Н.Д.
Дзугкоева В.М.
Жаркова Н.А.
Молчанова Л.И.
Никлесова О.
Синева Е.А.
Синяева А.Ю.
Федорец М.А.
Федорова К.С.